|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** |
| **องค์ประกอบที่ 1 : Functional Base** |

**ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก)**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2\_3 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ (งานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research: R2R)

**2. หน่วยวัด** **:** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 15 (กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก)

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด** :

 4.1 ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัย)

1.1.1) งานวิจัยทั่วไป: Regular research

1.1.2) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ: Routine to Research : R2R

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานนวัตกรรม)

1.3) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (ผลิตภัณฑ์หลัก : มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (งานวิจัยจากงานประจำ Routine to Research: R2R) หมายถึง หน่วยงานสนับสนุน ต้องมีกระบวนการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยสำหรับดำเนินงาน อย่างน้อย 3 ปี การวางแผนดำเนินงานวิจัยให้มีความต่อเนื่องทุกปี การพัฒนาโครงร่างการวิจัยและดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงกระบวนงานและการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกระบวนการดำเนินงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน

 4.2.1 บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)” ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/ และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน ตามลิงก์ http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php

4.2.2 รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน

4.2.3 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R2R) และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการทบทวนโครงการวิจัยจากงานประจำ

 4.2.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)

 4.4.5 จัดทำแผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปปรับปรุง พัฒนาตอยอด ขยายผล
งานประจำในปัจจุบัน

 4.3 การดำเนินงานวิจัย หมายถึง กระบวนการตั้งแต่ การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้เพื่อมาจัดตั้งโจทย์วิจัย หรือการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา จากหน้างานประจำ เพื่อตั้งโจทย์วิจัย R2R จากนั้นดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (research proposal) จากฉบับร่าง (draft proposal) จนเป็นฉบับสมบูรณ์(full proposal) ผ่านการประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R2R) และกระบวนการในการทบทวนทางวิชาการ จริยธรรมการวิจัย กระทั่งได้รับอนุมัติทุนดำเนินการวิจัย จึงถือเป็นโครงการวิจัย (research project) ที่พร้อมดำเนินการ โดยโครงการวิจัยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (output/outcome/impact) อย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมการวิจัย ตลอดจนสามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และส่งมอบผลงานวิจัยตามแผน ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า (progress report) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)

4.4 งานวิจัยเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง

 งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research) คือ งานวิจัยที่เกิดจากคำถามวิจัยที่พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ โดยผู้วิจัยหลักเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำนั้น ๆ การวัด และวิเคราะห์ผลของงานวิจัยบ่งบอกถึงการพัฒนาคุณภาพของงานประจำ ผลของงานวิจัยส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนงานและการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

 4.5หน่วยงานสนับสนุน 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา

 **หมายเหตุ** สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดำเนินงาน งานวิจัยทั่วไป : Regular research หรืองานนวัตกรรมเท่านั้น

**5. สูตรการคำนวณ :** สูตรการคำนวณขั้นตอนที่ 3.2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย | = | จำนวนกิจกรรมในโครงร่างวิจัยที่สามารถดำเนินการได้ | x 100 |
| จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัยทั้งหมด |

**6. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ระดับ****คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (นวัตกรรม) | 1 | √ |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ |  |  |
| 4 | √ | √ | √ | √ |  |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ |

หมายเหตุ : งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (R2R) ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นงานวิจัย (R2R) หรือไม่ จากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และผ่านการทบทวนวิชาการจากคณะทำงานทบทวนวิชาการงานวิจัยจากงานประจำกรมควบคุมโรค

**7. เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ไม่มี

**8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ  | ระดับ | 5 | 5 | 5 |
| จำนวนผลงานวิจัยด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ | เรื่อง | 27 | 41 | 41 |

**9. รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบ ออนไลน์ “ระบบ บันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System) และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน” | 0.5 | รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน เอกสาร 1.1 ไฟล์ Excel ที่ export จากระบบ บันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)**และ**เอกสาร 1.2 ไฟล์ Excel ที่ export จากฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565**หมายเหตุ**หน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร 1.1 (ถ้ามี) และแนบเอกสาร 1.2 และ 1.32. เอกสาร 1.1 ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/3. เอกสาร 1.2 ตามลิงก์http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php |
| 1.2 จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงานโดยนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ เพื่อนำมาคิดโจทย์วิจัยที่จะนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง และระบุข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ตามแบบฟอร์ม RE\_01 สรุปข้อมูลหน่วยงาน (เอกสาร 1.3)  | 0.5 | จัดทำรายงานสรุปข้อมูลหน่วยงานตามแบบฟอร์ม RE\_01 (เอกสาร 1.3)เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565**หมายเหตุ**1. หน่วยงานวิชาการแนบเอกสารทั้ง 1.1 - 1.3 กรณีหน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร 1.1 (ถ้ามี) และแนบเอกสาร 1.2 และ 1.32. เอกสาร 1.1 ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/3. เอกสาร 1.2 ตามลิงก์http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php |
| 2 | 2.1 พัฒนาโครงร่างการวิจัย R2R (proposal) และประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของ งานวิจัย (R2R) ตามแบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1) | 0.5 | แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1) เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
|  | 2.2 โครงการวิจัยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค | 0.5 | หนังสือบันทึกข้อความจากกองนวัตกรรมและวิจัยแจ้งผลการพิจารณาทบทวนทางวิชาการ งานวิจัยจากงานประจำ จากคณะกรรมการทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 3 | โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ \* | 1 | หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ เช่นรายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
| * 3.1 ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 40 (0.25 คะแนน)
* 3.2 ดำเนินการได้ร้อยละ 41 - 60 (0.50 คะแนน)
* 3.4 ดำเนินการได้ร้อยละ 61 – 80 (0.75 คะแนน)

3.5 ดำเนินการได้ร้อยละ 81 – 100 (1.00 คะแนน) |
| 4 | * ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ ร้อยละ 100 ในปี พ.ศ. 2565) มีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)
 | 1 | * รายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น เช่น
* - รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report)
* - นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) - รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)

เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
| 5 | จัดทำแผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปปรับปรุง พัฒนา ตอยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบัน\*\* | 1 | แผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตอยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบันเสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |

**หมายเหตุ**

\* แผนการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ หมายถึง แผนงานโดยคร่าวที่ระบุกิจกรรมวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มภายหลังจากผ่านการทบทวนทางวิชาการจากคณะกรรมการงานวิจัยจากงานประจำเท่านั้น เช่น การประสานพื้นที่ เตรียมทีมวิจัย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น โดยจัดทำแผนในรูปแบบ Gantt’s Chart

\*\*แผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมหรือแนวทางในการนำผลงานวิจัย ไปใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบันได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ทำให้เกิดแนวทาง กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดความผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับมาตรฐาน ใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน เพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นต้น

การอธิบายการดำเนินงานเพิ่มเติม

 1) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานเกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้

 2) กรณี มีหลายหน่วยงานของกรมฯ ร่วมกันดำเนินโครงการจะนับผลงาน เป็นของหน่วยงานผู้วิจัยหลัก ยกเว้น กรณี ร่วมกันดำเนินโครงการในลักษณะชุดโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้วิจัยหลักในแต่ละโครงการย่อย
ให้นับเป็นผลงานของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 3) กรณี ที่หน่วยงานมีผู้วิจัยหลักร่วม หรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานนอกสังกัดกรมฯ ให้นับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

4) กรณีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงสามารถนำมานับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ได้ (กรณีโครงการต่อเนื่องมากกว่า 2 ปี จะสามารถใช้ตอบตัวชี้วัดได้เพียง 2 ปี)

 **การหักคะแนน**

1) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดหักแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

5) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ 1 ไฟล์ หัก 0.05 คะแนน

6) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก 0.01 คะแนน

**10. เป้าหมาย :**

ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 2

ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

**11. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimate SM กรมควบคุมโรค และตรวงสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบ ESM และตรวงสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2565

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2565

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

 14.1) แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

14.2) แบบฟอร์ม R2R Checklist 1

14.3) แบบฟอร์ม RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**ระดับกรม :** กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 02 590 3251-3 | Phathais@moph.mail.go.th |

**ระดับหน่วยงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับกรม :** กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| 1. ดร.ภญ.นัยนา ประดิษฐ์สิทธิกร | 0 2590 3149 | naiyana.p@ddc.mail.go.th |
| 2. น.ส.ชลนที รอดสว่าง (R2R) | 0 2590 3149 | chonnatee.r@ddc.mail.go.th |
| 3. นายอภิสิทธิ์ สนองค์ (R2R) | 0 2590 3149 | apisit.s@ddc.mail.go.th |

**ระดับหน่วยงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**-ตัวอย่าง-**

**สรุปข้อมูลหน่วยงาน**

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

**ชื่อหน่วยงาน...........กอง..........................**

1. **การวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้**

(เนื้อหาควรแสดงถึงการวิเคราะห์จากสถานการณ์โรค ปัญหาของโรคต่างๆในพื้นที่-หน่วยงาน หรือปัญหาจากการทำงาน รวมทั้งองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ ต้องแสดงถึงขนาดของปัญหาโดยต้องมีการเปรียบเทียบกับสถานการณ์ย้อนหลัง ข้อมูลระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ วิเคราะห์ถึงการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ประกอบด้วยอะไรบ้าง ผลที่ดำเนินการเป็นอย่างไร และมีปัญหาอะไรที่ทำให้สถานการณ์โรคไม่ดีขึ้น การดำเนินการที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ โดยวิเคราะห์ว่าเกิดจากสาเหตุใด ส่งผลให้ควรมีการดำเนินการด้านอะไรเพิ่มขึ้น หรือวิเคราะห์เลือกลำดับความสำคัญของปัญหา)

1. **โจทย์วิจัย และผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน**

จากการวิเคราะห์ข้อ 1 หน่วยงานจึงมีแนวทางเพื่อการดำเนินการอย่างไรบ้างในปี 2565 – 2567)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการวิจัย/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**  | **ประเภท****ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ปีที่จะดำเนินการ** |
| **1.** | โครงการวิจัย.... | วิจัย | 2565 |
| **2.** | คู่มือเพื่อการป้องกันโรค.... | คู่มือ | 2565 |
| **3.** | นวัตกรรมเพื่อการควบคุมโรค.... | นวัตกรรม | 2566 |
| **4.** | โครงการวิจัย....  | วิจัย | 2567 |
| **5.** | หลักสูตร…. | หลักสูตร | 2567 |
| **6.** | ถอดบทเรียนเรื่อง…. | ถอดบทเรียน | 2567 |

1. **ข้อมูลบุคลกรสายวิชาการของหน่วยงาน**

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน (ต่อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง / หัวข้อ** | **จำนวนในหน่วยงาน****(หากไม่มีตำแหน่งดังกล่าวระบุ 0)** | **จำนวนที่บันทึกข้อมูลใน “**ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System)**(หากไม่มีผู้บันทึกข้อมูลจากตำแหน่งดังกล่าวระบุ 0 )** |
| **สายงานหลักของกรมควบคุมโรค**  |
| 1. | แพทย์ | 1 | 1 |
| 2. | สัตวแพทย์ | 0 | 0 |
| 3. | นักวิชาการสาธารณสุข | 10 | 3 |
| 4. | พยาบาล | 2 | 2 |
| 5. | นักเทคนิคการแพทย์ | 0 | 0 |
| 6. | อื่นๆ ของสายงานหลัก (วิชาการ) \* | 1 | 0 |
| 7. | อื่นๆ ของสายงานหลัก (ทั่วไป) \*\* | 5 | 0 |
| **สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค** |
| 8. | นักจัดการงานทั่วไป | 2 | 1 |
| 9. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | 0 |
| 10. | นักวิชาการการเงินและบัญชี | 1 | 0 |
| 11. | นักวิชาการพัสดุ | 1 | 0 |
| 12. | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | 0 | 0 |
| 13. | นักทรัพยากรบุคคล | 0 | 0 |
| 14. | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (วิชาการ) \*\*\* | 0 | 0 |
| 15. | อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (ทั่วไป) \*\*\*\* | 3 | 0 |

\* ประกอบด้วย ทันตแพทย์ **/** เภสัชกร / นักรังสีการแพทย์ / นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักสังคมสงเคราะห์ / นักจิตวิทยา / นักกายภาพบำบัด / นักโภชนาการ

\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข /เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ / เจ้า

พนักงานอาชีวบำบัด/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข /ช่างกายอุปกรณ์ / พยาบาลเทคนิค / โภชนากร

\*\*\* ประกอบด้วย นิติกร / นักวิชาการเผยแพร่ / นักประชาสัมพันธ์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / บรรณารักษ์ / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

\*\*\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานสถิติ / เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าพนักงานห้องสมุด / นายช่างเทคนิค / นายช่างโยธา / นายช่างเครื่องกล / นายช่างไฟฟ้า / นายช่างศิลป์ / เจ้าพนักงานเวชสถิติ

แบบฟอร์ม R2R Checklist 1

**แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1)**

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิจัยประเมินโครงการวิจัยของตนเอง และใช้สำหรับคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อตรวจทานว่ามีองค์ประกอบครบถ้วนเป็นงานวิจัยจากงานประจำหรือไม่ ทั้งนี้ผลการกลั่นกรองจากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ ถือเป็นที่สิ้นสุด

**ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)...................................................................................................................................................................................**

**ชื่อ – สกุล ผู้วิจัยหลัก.........................................................**  **หน่วยงาน**....................................  **โทรศัพท์.........................................**

**อีเมล...................................................................................**

**ส่วนที่ 2 สำหรับกองนวัตกรรมและวิจัย (Research Coordinating Unit)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย** พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย |  |
| **2** | **นักวิจัย** ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วม |  |
| **3** | **วิธีวัดและวิเคราะห์ผล** สามารถพิสูจน์ให้เห็นการพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพการบริการได้ |  |
| **4** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ |  |

 **งานวิจัยนี้มีองค์ประกอบครบ 4 ข้อเข้าข่ายเป็น R2R**

 สามารถดำเนินการวิจัยในลักษณะที่เป็นการพัฒนา
งานประจำต่อได้โดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

 ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

 งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยปกติ ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

 โครงการที่เสนอไม่ใช่งานวิจัย

ลงชื่อ...........................................

 (..................................................)

ผู้ประสานงานวิจัย

 วันที่..........เดือน.................พ.ศ..........

ลงชื่อ...........................................

 (..................................................)

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย

 วันที่..........เดือน.................พ.ศ.…………

รหัสโครงการ R2R65........................................

**ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัย (ประเมินตนเอง)**

กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในหัวข้อที่ตรงกับงานของท่าน

**(งานวิจัย R2R ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง 4 ข้อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย** พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย |  |
| **2** | **นักวิจัย** ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วม |  |
| **3** | **วิธีวัดและวิเคราะห์ผล** สามารถพิสูจน์ให้เห็นการพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพการบริการได  |  |
| **4** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ |  |

 **ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วว่า งานวิจัยของข้าพเจ้ามีองค์ประกอบครบ 4 ข้อเข้าข่ายเป็น R2R** **ข้าพเจ้ามีความประสงค์**

(โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

 เข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนของงานวิจัย R2R

 เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เนื่องจากต้องการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์

 ลงชื่อ...........................................................

 (................................................................)

 ผู้วิจัยหลัก

วันที่.................เดือน.......................พ.ศ. ...............

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 🗆 รอบ 6 เดือน 🗆 รอบ 12 เดือน**

RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

กรมควบคุมโรค

**1.ชื่อโครงการวิจัย......................................................................................................................................**

**2.ชื่อผู้วิจัย..................................................................................................................................................**

**3.หน่วยงาน...............................................................................................................................................**

**4.งบประมาณและ แหล่งทุน ....................................................................................................................**

**5.ระยะเวลาดำเนินการตลอดโครงการวิจัย ………… เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย)**

**6.การรับรองจริยธรรมการวิจัย**

( ) กรรมการพิจารณาแล้วว่าไม่ใช่การวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์

( ) ยังไม่ผ่านการรับรอง

( ) ได้รับรองจริยธรรมแล้ว วันที่ ........../............./........... (ตามที่ระบุในเอกสารรับรองอนุมัติ)

**ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัย (นำมาจาก Gantt’s chart ของโครงการวิจัย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการวิจัย****(ระบุกิจกรรมตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัย ที่ดำเนินการหลังผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย)** | **ผลการดำเนินงาน****(ระบุรายละเอียดของการดำเนินโครงการ เช่น ดำเนินการที่ไหน กับใคร อย่างไร เมื่อไร จำนวนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เป็นต้น)** |
| **กิจกรรมที่ 1 การประสานพื้นที่** |  |
| **กิจกรรมที่ 2 การเตรียมทีมวิจัย** |  |
| **กิจกรรมที่ 3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ** |  |
| **กิจกรรมที่ 4 เก็บรวบรวมข้อมูล** |  |
| **กิจกรรมที่ 5 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย** |  |
| **สรุป ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย = … %****(เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ 5 กิจกรรม ดำเนินการได้ 2 กิจกรรม คิดเป็น 40%)** |

* **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แผนงานวิจัยที่จะทำในปีต่อไป เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดไว้เดิมในโครงร่างการวิจัย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รายงาน......................................**

**วันที่รายงาน ....................................**

 **โทร. .........................................**